Konzept zur Beruflichen Orientierung

**Anforderungen an ein schuleigenes Konzept zur Beruflichen Orientierung   
-  
Handreichung für Oberschulen**

**zum Erwerb oder zur Verteidigung des Qualitätssiegels für Berufliche Orientierung**

Bei dieser Arbeitshilfe handelt es sich um eine Handreichung für eine gelingende Berufliche Orientierung, welche den Prozess zum Erwerb des Qualitätssiegels unterstützt und die Mindestanforderungen darstellt**.**

**Schuleigenes BO-Konzept der Oberschule ...**

|  |
| --- |
| Gliederungspunkte  1. Unsere Ausgangssituation für die BO  2. Zentrale Ziele der BO unserer Schule  3. Organisation unserer BO und Verantwortlichkeiten  4. Übersicht über unsere BO-Maßnahmen  5. Unsere zentralen BO-Bausteine  6. Außerschulische Angebote zur BO  7. Arbeit mit dem Berufswahlpass oder einem anderen Portfolio  8. Kommunikationswege im Rahmen unserer BO  9. Partner unserer BO  10. Auswertung und Evaluation unserer BO-Maßnahmen  Anlagen:  z. B. Praktikumsplan, Kontaktliste unserer Partner |

**1. Unsere Ausgangssituation für die BO**

Welche Konsequenzen ergeben sich aus unserer schulischen Ausgangssituation (vgl. Aussagen Schulprogramm) für die BO unserer Schule? (z. B. Lage der Schule, Zusammensetzung der Elternschaft/Schülerschaft)

Wie ist die Arbeitsmarktsituation in unserer Region?

**2. Zentrale Ziele der BO unserer Schule**

Nutzen Sie ggf. Aussagen aus dem Schulprogramm.

**3. Organisation unserer BO und Verantwortlichkeiten**

**Wer trägt die Verantwortung für die BO an unserer Schule, wer ist für die Organisation und Koordinierung verantwortlich?**

Sie können dies in Textform oder als Organigramm darstellen. Geben Sie auch Namen und Funktionen der verantwortlichen Personen an. Verdeutlichen Sie, auf welche Art und Weise sowie zu welchem Zeitpunkt im Schuljahr die Abstimmung erfolgt.

**4. Übersicht über unsere BO-Maßnahmen**

Welche BO-Maßnahmen und -Aktivitäten stehen unseren SuS in den einzelnen Klassenstufen zur Verfügung?

Die Tabelle zeigt die BO-Maßnahmen der Schule in den einzelnen Klassenstufen. Sie können sich an den Beispielen orientieren und das Material „Bausteine der Beruflichen Orientierung“ nutzen, um sich über mögliche BO-Maßnahmen zu informieren.

https://www.bildung.sachsen.de/5495.htm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klassenstufe** | **Kernziele der BO** | **Angebote/Inhalte/Maßnahmen der BO** *(in chronologischer Reihenfolge)* | **Verantwortliche/Durchführende/**  **Kooperationspartner** |
| **5** | * Einblicke in die Arbeitswelt erhalten * normgerechtes Sozialverhalten bewusst machen und einüben | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **6** | * Einblicke in die Arbeitswelt erhalten * normgerechtes Sozialverhalten bewusst machen und einüben | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **7** | * Einblicke in die Arbeitswelt erhalten * Berufsfelder und Berufsbilder kennenlernen * eigene Stärken und Fähigkeiten einschätzen lernen * sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen * Zukunftsvorstellungen entwickeln | |  |  | | --- | --- | | **FU**: Einblick gewinnen in die globale Verantwortung der Industrienationen | FL Eth | | AU: Potentialanalyse | PB | | **FU**: Anwenden grafischer Gestaltungsmittel und des Gestaltungsmittels Farbe – Thema „Meine Zukunft“ | FL Ku | | **FU**: Betriebserkundung | FL WTH | | **FU**: Kennen der Funktion des Gestaltungsmittels Licht – Berufsbilder Steinmetz, Lichtdesigner, … | FL Ku | |  |  | | |
| **8** | * Informations- und Beratungsangebote kennen, werten und nutzen lernen * Berufsfelder und Berufsbilder kennen lernen * eigene Stärken und Fähigkeiten einschätzen lernen * sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen * berufliche Vorstellungen entwickeln bzw. konkretisieren * eigene Stärken und Fähigkeiten in Beziehung zu beruflichen Anforderungen setzen * Bewerbungen planen und trainieren | |  |  | | --- | --- | | **FU**: Gestalten der Vorbereitung auf die Berufswahl | FL WTH | | AU: Werkstatttage | PB | | AU: Schau Rein! | PB | | AU: Betriebspraktikum | FL WTH, KL, PB | | **FU**: Anwenden von Wissen zum Erstellen einer Bewerbungsmappe | FL De | | **FVU**: Projekttag BO – Bewerbertraining | KL, AG BO, PB, BB, Partnerunternehmen | |  |  | | |
| **9** | * Zugänge zu Ausbildung und Beruf kennen * sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen * eigene Stärken und Fähigkeiten in Beziehung zu beruflichen Anforderungen setzen * berufliche Vorstellungen konkretisieren und Entscheidungen bewusst vorbereiten * Bewerbungen planen und trainieren * berufliche Alternativen kennen, werten und planen | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **10** | * sich praxisorientiert mit der Arbeitswelt auseinandersetzen * berufliche Vorstellungen konkretisieren und Entscheidungen treffen * Bewerbungen planen, trainieren und realisieren * berufliche Alternativen/ Überbrückungsmöglichkeiten einplanen | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |

**5. Unsere zentralen BO-Bausteine**

Stellen Sie die wesentlichen Maßnahmen und Angebote Ihrer Schule in der Struktur eines BO-Bausteins dar. Sie können damit Ihren Kolleginnen und Kollegen die konkreten Anleitungen zur Umsetzung der BO-Aktivitäten geben. Zum effizienten Arbeiten wird Ihnen das Dokument [„Bausteine der Beruflichen Orientierung“](https://d.lernsax.de/d.php/1/6/0.9135395438629.ZmwhQZuADuGzqKAKc8urMsn1.LzEvNg) als Word-Datei zur Verfügung gestellt. Die darin enthaltenen Bausteine können Sie entsprechend Ihrer schulischen Gegebenheiten anpassen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klassenstufe:** | | |
| **Maßnahme/Angebot:** | | |
|  | Kernziele |  |
| Inhalt |  |
| Verantwortung/ Lehrplanbezug |  |
| Zeitlicher Rahmen |  |
| Lernziele/  Kompetenzen  der SuS |  |
| Dokumentation/ Ergebnissicherung |  |
| Vorbereitung |  |
| Nachbereitung |  |
| Materialien/  Medien |  |
| Kosten |  |

**6. Außerschulische Angebote zur BO**

Welche Angebote gibt es im Schulumfeld, die Beiträge zur BO leisten und von SuS unserer Schule wahrgenommen werden?

Sie können die Tabelle nutzen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anbieter** | **Angebot** | **Für SuS ab Klassenstufe** |
| Freiwillige Feuerwehr | AG Jugendfeuerwehr | 8 |
| Musikschule | Chor, Instrumentalunterricht | 5 |
| Tierheim | Tierpflege | 8 |
|  |  |  |

**7. Arbeit mit dem Berufswahlpass oder einem anderen Portfolio**

Wie ist die Arbeit mit dem Portfolio an unserer Schule organisiert?

|  |
| --- |
| **Verantwortliche Lehrkraft für die Arbeit mit dem BWP/ Portfolio an unserer Schule** |
| **Klassenstufe und Schulhalbjahr der jährlichen Einführung**  z. B. im ersten Schulhalbjahr Kl. 7 |
| **Form und Verantwortliche für die Einführung**  z. B. FVU Doppelstunde, FL Deutsch und Ethik in Zusammenarbeit mit BB |
| **Ort der Aufbewahrung der BWP/der Portfolios**  z. B. verschlossener Schrank |
| **Einsatz des BWP/ des Portfolios**  z. B. Einsatz in folgenden Fächern und Projekten: |
| **Bestellung und Finanzierung des BWP**  z. B. Bestellung jährlich zum Bestellschluss 15.06., Finanzierung über Förderaktion der Agenturen für Arbeit |

**8. Kommunikationswege im Rahmen unserer BO**

Welche Informationen müssen wann, an wen, womit und in wessen Verantwortung kommuniziert werden, damit wir die Ziele unserer BO erreichen?

Nutzen Sie die Tabelle und orientieren Sie sich an den Beispielen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was muss kommuniziert werden?** | **Adressaten** | **Format** | **Zeitpunkt** | **Wer macht es?** |
| Wesentliche Inhalte des BO-Konzeptes | SuS, Eltern, Unternehmen | Wandtafel, Homepage | nach Aktualisierung | AG BO, Admin Homepage |
| Prozess und Ziele der BO | Eltern | 1. Elternabend | Klasse 7 | KL, AG BO, PB, BB |
| Berufswünsche der Schüler | FL | Einlegeblatt im Klassenbuch | 2. Halbjahr Kl. 8 | PB |
| Zentrale Angebote der AA, z. B. Kontakt der Berufsberatung in der Schule | SuS, Eltern, KL | Wandtafel, Homepage | nach Aktualisierung | AG BO, Admin Homepage |
| Aktuelle Angebote der AA, z. B. BIZ-Besuchstermine | SuS, Eltern, KL ab Kl. 8 | Infotafel, Lernsax | nach Erhalt der Info | PB, BB |
| Aktuelle Angebote der Kammern | SuS, Eltern, KL ab Kl. 8 | Infotafel, Lernsax | nach Erhalt der Info | PB |
| Aktuelle Angebote von Unternehmen | SuS, Eltern | Infotafel | nach Erhalt der Info | PB |
| Abstimmung zur Arbeit mit dem BWP | BB, Kooperationspartner | Persönliche Gespräche | bei Bedarf | BWP-Koordinatorin/Koordinator |
| Erläuterung der Arbeit mit dem BWP | Eltern | BO-Elternabend Kl... | bei Bedarf | KL, BWP-Koordinatorin/Koordinator |
|  |  |  |  |  |

**9. Partner unserer BO**

Wer unterstützt unsere BO mit welchen Angeboten und Ressourcen?

Sie können die Tabelle nutzen und sich an den Beispielen orientieren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des Netzwerks/ Partners** | **Angebote/ Ressourcen /Häufigkeit/Verbindlichkeit der Zusammenarbeit** |
| Arbeitskreis Schule-Wirtschaft | Erfahrungsaustausch, Input, halbjährliche Treffen, Mitgliedschaft durch Vertreter der Schule |
| Elektro – X | Praktika, BO-Hausmesse, jährliche Auswertungstreffen laut Kooperationsvertrag, Spenden an Schulförderverein |
| Krankenkasse XY | Förderung BWP, BO-Hausmesse, Bewerbertraining, halbjährliche Treffen laut Kooperationsvertrag |
|  |  |
|  |  |

**10. Auswertung und Evaluation unserer BO-Maßnahmen**

Wie überprüfen wir den Erfolg unserer BO-Maßnahmen?

Sie können die Tabelle nutzen und sich an den Beispielen orientieren. Es sollte wenigstens eine wichtige Maßnahme pro Jahr evaluiert werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahme** | **Form** | **Verantwortlichkeit** | **Zeitpunkt** |
| Potenzialanalyse Ende Klasse 7 | SuS-Befragung mit Fragebogen z. B. über SIEVAS https://www.sievas.de/ | z. B. PB | Vor den Herbstferien Klasse 8 |
| Praktikum Klasse 9 | Auswertungsgespräche KL mit Praktikumsverantwortlichen des Betriebes mit Fragebogen | jeder KL mit Praktikumsverantwortlichen des Betriebes, danach Gesamtauswertung in AG BO | Ende Klasse 9 |
| Angebote außerschulischer Partner | Runder Tisch mit Kooperationspartnern | BO-Team | am Ende jedes Schuljahres |
| „SCHAU REIN!“ - Woche der offenen Unternehmen | Nutzung der Auswertungsstatistik auf der „SCHAU REIN!“-Plattform | BO-Team | im Anschluss an die „SCHAU REIN!“-Woche |
|  |  |  |  |

**Glossar**

|  |  |
| --- | --- |
| **SuS** | Schülerinnen und Schüler |
| **AA** | Agentur für Arbeit |
| **außerschulisch** | außerhalb von Schule stattfindend |
| **außerunterrichtlich** | nicht im Rahmen des Fachunterrichts, aber in Verantwortung der Schule stattfindend |
| **BB** | Berufsberaterin/Berufsberater |
| **BerEB** | Berufseinstiegsbegleiterin/Berufseinstiegsbegleiter |
| **BiZ** | Berufsinformationszentrum der Agentur für Arbeit |
| **BO** | Berufliche Orientierung |
| **BO-Team** | Team bzw. Arbeitsgruppe für Berufliche Orientierung |
| **BWP** | Berufswahlpass |
| **Eltern** | Eltern bzw. Personensorgeberechtige |
| **FL** | Fachlehrkraft |
| **FSP** | Förderschwerpunkt |
| **FU** | Fachunterricht |
| **FVU** | fächerverbindender Unterricht |
| **GTA** | Ganztagsangebot/e |
| **KL** | Klassenleiterin/Klassenleiter |
| **LaSuB** | Landesamt für Schule und Bildung |
| **Lehrkraft BO** | Verantwortliche Lehrkraft für Berufliche Orientierung |
| **PB** | Praxisberaterin/Praxisberater |
| **SL** | Schulleitung |